

ALGEMENE VOORWAARDEN EN PRIVACY VAN GYMLOFT

Zaakvoerder: Justin Couturon

Artikel 1 Definities

1.1 **Deelnemers:** Klanten die deelnemen aan diensten aangeboden door GYMLOFT, zoals personal training, small group lessen, groepslessen, workshops, sportmassages, RE-SET sessies, gebruik van ijsbad of sauna, en andere activiteiten of consulten.

1.2 **Contract:** Elke overeenkomst (zoals een beurtenkaart of abonnement) die toegang verschaft tot de aangeboden diensten van GYMLOFT.

Artikel 2 Algemeen

2.1 Op alle door GYMLOFT gesloten overeenkomsten is Belgisch recht van toepassing.

2.2 Toegang tot faciliteiten en lessen

Deelnemers kunnen gebruik maken van de aangeboden lessen en faciliteiten, met inachtneming van de geldende **huisregels**:

- Kom tijdig.
- Draag schone sportschoenen en breng een eigen badhanddoek
- Gebruik van mobiele telefoons tijdens sessies wordt ontmoedigd.

2.3 Weigering toegang

GYMLOFT behoudt zich het recht voor om deelnemers toegang te ontzeggen wegens wangedrag of herhaaldelijke overtreding van huisregels. Restituties voor ongebruikte sessies worden uitsluitend gegeven indien GYMLOFT de overeenkomst eenzijdig beëindigt.

2.4 Stopzetting door deelnemers

Wanneer een klant vrijwillig de overeenkomst of geplande trainingen stopzet, wordt geen restitutie verleend. Reeds aangekochte sessies blijven geldig volgens de termijn vermeld op de website en kunnen uitsluitend met goedkeuring van GYMLOFT aan derden worden overgedragen en benut worden binnen de geldigheid van het abonnement.

Artikel 3 Beurtenkaarten, abonnementen, contracten en annuleringen

3.1 Beurtenkaarten en abonnementen

- Beurtenkaarten en abonnementen zijn strikt persoonlijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met GYMLOFT.
- Overgebleven beurten vervallen na afloop van de geldigheidsperiode zonder restitutie. De kostprijs om één maand extra geldigheid te verkrijgen bedraagt 50 EUR ex BTW.
- Het lesrooster kan worden aangepast op basis van organisatorische of externe omstandigheden, zoals overmacht of onvoldoende deelnemers.



3.2 Contractvoorwaarden

3.2.1 Contracten worden opgesteld voor een vooraf bepaalde duur of aantal sessies, zoals overeengekomen (bijvoorbeeld personal training of workshops).

3.2.2 Betalingsvoorwaarden:

Betalingen kunnen contant, met Payconiq, of via overschrijving plaatsvinden. Bij geautomatiseerde maandelijkse betalingen moet de klant voldoende saldo waarborgen.

3.2.3 Tijdelijke opschorting van contract:

- Klanten kunnen een contract tijdelijk bevriezen voor maximaal één maand met expliciete schriftelijke goedkeuring van GYMLOFT.
- Bij ziekte moet er door de klant een medisch attest voorgelegd worden om een verlenging aan te vragen ter compensatie.

3.2.4 Annuleringen en kosten:

- Annuleringen binnen 48 uur voor de geplande sessie leiden tot verlies van de geboekte sessie zonder terugbetaling.
- Bij een administratieve aanpassing, zoals een creditnota, wordt een forfaitair bedrag van €10 aangerekend.

3.2.5 Workshops, groepslessen en evenementen

GYMLOFT behoudt het recht om activiteiten te annuleren bij overmacht, zoals onvoldoende deelnemers. Klanten worden in dat geval gecompenseerd door de sessie te verzetten of, indien overeengekomen, met een tegoed.

Artikel 4 Privacybeleid

4.1 Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de Belgische wet op privacybescherming en dienen uitsluitend ter ondersteuning van onze diensten.

4.2 Voor eventuele vragen of verzoeken omtrent privacy en gegevensverwerking kunnen klanten contact opnemen via justin@gymloft.be.

4.3 GYMLOFT gebruikt medische en persoonlijke informatie uitsluitend om veiligheid en kwaliteit tijdens sporttrajecten te waarborgen. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

5.1 Eigen risico

Gebruik van GYMLOFT-faciliteiten, zoals het ijsbad en de sauna, gebeurt op eigen risico. Deelnemers moeten zelf hun fysieke en medische geschiktheid aantonen (bijv. door een arts te raadplegen vóór deelname). Het gebruik van het ijsbad kan pas plaatsvinden indien de klant voordien een RE-SET sessie heeft gevolgd.

5.2 Vrijwaring GYMLOFT

GYMLOFT is niet aansprakelijk voor persoonlijke ongevallen, verlies of diefstal van eigendommen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of opzet door personeel van GYMLOFT en dit met bewijs aangeleverd kan worden.

5.3 Medisch vrijwaringsformulier

Voor activiteiten met verhoogd risico (bijv. ijsbad, sauna, RE-SET sessies) wordt vooraf een medisch vrijwaringsformulier door klanten ondertekend.

Artikel 6 Intellectuele Eigendom en workshops

6.1 Alle workshops, keynotes en inhoud verstrekt door GYMLOFT blijven het intellectueel eigendom van de zaakvoerder en medewerkers van GYMLOFT. Kopiëren, verspreiden of commercieel gebruiken van deze materialen zonder schriftelijke toestemming is verboden.

6.2 Bedrijven die GYMLOFT inhuren voor keynotes of workshops moeten ten minste 14 dagen voor de activiteit annuleren, anders wordt 50% van de overeengekomen vergoeding gefactureerd als annulatiekost indien er geen voorafbetaling plaatsvond.

6.3 Voor workshops of keynotes naar bedrijven toe wordt er steeds vooraf betaald. Indien er 25 werkdagen op voorhand geannuleerd kan worden, wordt de sessie kosteloos verplaatst naar een andere datum binnen een termijn van 3 maand. GYMLOFT laat geen cashbacks toe.

Artikel 7 Facturatie

7.1 Zakelijke facturen

- Facturen worden op aanvraag verstrekt. GYMLOFT is niet verantwoordelijk indien facturen door overheden of instellingen niet worden aanvaard.
- Het betalingsbewijs bij een factuur geldt uitsluitend voor sport- of medische kosten wanneer de factuur correct omschreven wordt. Het risico wordt door de betaler gedragen indien er geen correcte omschrijving is van deze factuur.
- Wij aanvaarden geen korting van contant.

7.2 Betalingsachterstanden

Bij betalingsachterstanden kan GYMLOFT de toegang tot diensten blokkeren totdat het openstaande bedrag is vereffend. Facturen dienen betaald te worden binnen de 14 dagen na ontvangst. Indien betaling niet tijdig gebeurt, wordt een nalatigheidsinterest van 3% per maand (of een gedeelte daarvan) in rekening gebracht, zonder dat hiervoor een extra ingebrekestelling nodig is.

Deze voorwaarden zijn opgesteld ter bescherming van alle betrokken partijen en het waarborgen van een kwaliteitsvolle dienstverlening. Neem contact op bij verdere vragen of onduidelijkheden.

BIJZONDERE REISVOORWAARDEN

Deze bijzondere reisvoorwaarden bepalen de algemene afspraken voor activiteiten en reizen aangeboden door GYMLOFT in samenwerking met zorgvuldig geselecteerde externe partners. De externe partner organiseert de reis of activiteit en hanteert daarbij zijn eigen algemene en bijzondere voorwaarden. GYMLOFT treedt enkel op als bemiddelaar. Wij verzoeken u deze voorwaarden zorgvuldig door te nemen.

1. Samenwerking met externe partners

Alle activiteiten en reizen van GYMLOFT worden uitgevoerd in samenwerking met een externe organisator. De externe partner draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de reis of activiteit, inclusief organisatorische, juridische en operationele aspecten.

Door uw inschrijving via GYMLOFT verklaart u zich akkoord met zowel de bijzondere reisvoorwaarden van GYMLOFT als de voorwaarden van de betreffende externe partner.

2. Informatieverstrekking en contractuele afspraken

GYMLOFT verstrekt u voorafgaande aan uw inschrijving alle relevante informatie van de externe partner, zoals:

- De specifieke reisroute en details.
- De algemene en bijzondere voorwaarden van de externe partner.

Bij een definitieve boeking sluit u een contract met de externe partner, en GYMLOFT blijft hierbij een ondersteunende partij. Eventuele wijzigingen in het reisschema of annuleringen worden uitsluitend bepaald door de externe partner volgens hun beleid. GYMLOFT fungeert enkel als aanspreekpunt voor communicatie tussen u en de externe organisator.

3. Boeking en bevestiging

Een reservering is definitief na volledige of gedeeltelijke betaling van de factuur zoals aangegeven in de voorwaarden van de externe partner. GYMLOFT neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor fouten in namen of gegevens die door de reiziger worden verstrekt en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten die hieruit voortvloeien.

4. Betaling en prijzen

De prijzen en betalingsvoorwaarden worden volledig bepaald door de externe partner. GYMLOFT fungeert als contactpersoon voor marketing (deelnemers zoeken), betaling, waarbij GYMLOFT zorgt voor een correcte afhandeling tussen de reiziger en de externe partner.

5. Annulering en wijzigingen door de reiziger

- Voor annuleringen of wijzigingen na een bevestigde inschrijving gelden de voorwaarden van de externe partner. Dit omvat kosten voor wijzigingen of volledige annuleringen.
- GYMLOFT kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor terugbetalingen of andere financiële compensatie. Wij raden ten sterkste aan om een annuleringsverzekering af te sluiten.

6. Annulering of wijzigingen door GYMLOFT of de externe partner

GYMLOFT kan een activiteit of reis annuleren in samenspraak met de externe partner, bijvoorbeeld bij te weinig deelnemers of onvoorziene omstandigheden (zoals weersomstandigheden). In dit geval gelden de terugbetalings- of wijzigingsvoorwaarden van de externe partner.

7. Gezondheid en geschiktheid

Elke deelnemer dient fit en in goede gezondheid te zijn. Medische condities die een risico kunnen vormen, moeten vooraf worden gemeld aan zowel GYMLOFT als de externe partner. De externe partner kan een medische verklaring vragen en behoudt het recht een deelnemer te weigeren of uitsluiten als dit noodzakelijk wordt geacht voor ieders veiligheid.

8. Reisdocumenten en verzekering

- De reiziger is verantwoordelijk voor het beschikken over alle benodigde reisdocumenten zoals paspoorten en visa, evenals verplichte inenting. De externe partner verstrekt hierover richtlijnen in hun reisdocumentatie.
- GYMLOFT stelt een reisverzekering verplicht en raadt een verzekering met annuleringsdekking ten sterkste aan. GYMLOFT is niet aansprakelijk indien een verzekering door de polisvoorwaarden geen dekking verleent.

9. Aansprakelijkheid

- De uitvoering van de reis of activiteit valt onder de verantwoordelijkheid van de externe partner. GYMLOFT is niet aansprakelijk voor schade, verlies, letsel, of andere onvoorziene omstandigheden tijdens de reis.
- De externe partner stelt zijn eigen aansprakelijkheidsvoorwaarden, waar u als deelnemer aan bent gebonden.

10. Materiaalgebruik en gedrag

- Materiaal ter beschikking gesteld door de externe partner of GYMLOFT dient zorgvuldig te worden behandeld. Bij verlies, schade of verwaarlozing behoudt de eigenaar van het materiaal het recht op een schadevergoeding.
- Deelnemers zijn verplicht de instructies van gidsen of andere vertegenwoordigers van de externe partner op te volgen.

11. Omstandigheden van overmacht

In situaties van overmacht, zoals extreme weersomstandigheden, stakingen of pandemieën, kan de externe partner wijzigingen aanbrengen aan het reisschema of de reis annuleren. GYMLOFT en de externe partner zijn in dergelijke gevallen niet aansprakelijk voor compensatie buiten de voorwaarden die specifiek in hun beleid beschreven staan.

12. Klachtenprocedure

Eventuele klachten dienen tijdens de reis onmiddellijk gemeld te worden bij de lokale vertegenwoordiger van de externe partner. Indien uw klacht ter plaatse niet opgelost wordt, kan u GYMLOFT schriftelijk op de hoogte brengen binnen 28 dagen na voltooiing van de reis.

13. Toepasselijk recht

In geval van een geschil is het recht van het land waar de externe partner gevestigd is van toepassing. Voor klachten of geschillen die vallen onder het Belgische recht en waar de Geschillencommissie Reizen bevoegd is, geldt Kortrijk als exclusieve rechtbank.

BELANGRIJK:

GYMLOFT benadrukt dat u zich goed informeert over de specifieke voorwaarden van de externe partner bij uw inschrijving en dat u een adequate reisverzekering afsluit. Ons doel is om uw reisbeleving te verrijken, maar uw veiligheid en tevredenheid zijn een gedeelde verantwoordelijkheid.

WWW.GYMLOFT.BE
JUSTIN@GYMLOFT.BE
+32 474 90 50 39